

Муниципальное общеобразовательное  
Учреждение «Средняя школа №140  
Советского района Волгограда»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 7 от «30»

января 2015г.

Введено в действие приказом

от «12» 02 2015г. № 11-10/144



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ №140

Е.Л. Гордияш

2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметной кафедре

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная кафедра (далее - кафедра) является педагогическим коллегиальным органом муниципального общеобразовательного подразделения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее – школа), объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию учебно-методическую, исследовательскую, организационно-педагогическую и инновационную работу с целью обеспечения методической работы школы на более высоком научно-практическом уровне для реализации задач Программы развития МОУ СШ №140.

1.2. Кафедра строит свою работу в тесной связи с районными и городскими методическими кабинетами.

1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем кафедры.

1.4. Члены кафедры определяют и утверждают научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение учебного года.

1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.6. Количество кафедр и их численность определяются научно – методическим советом школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором школы.

1.7. Кафедры создаются и ликвидируются по решению научно-методического совета школы приказом директора школы.

1.8. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ, решениями органов управления образования и науки, Уставом и локальными правовыми актами школы, решениями научно-методического совета школы об организации, содержании и проведении учебной, научно-исследовательской, инновационной, методической и организационно-педагогической деятельности, а также на основе данного Положения.

#### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Главная цель кафедры – организация, упорядочение и активизация исследовательской, инновационной, методической и организационно-педагогической, учебной деятельности педагогов.

2.2. Кафедра в соответствии с ее профилем и целями деятельности призвана обеспечить:

2.2.1. научность содержания образования и его соответствие учебным возможностям;

2.2.2. оптимальный выбор педагогических технологий и эффективное их использование;

2.2.3. методическую обоснованность вариантов преподавания, организационных форм, методов и приемов обучения;

- 2.2.4. своевременную и обоснованную корректировку учебно-воспитательной деятельности;
- 2.2.5. оптимальное и непрерывное распределение учебной нагрузки между членами кафедры;
- 2.2.6. непрерывное повышение профессиональной и научной квалификации членов кафедры.
- 2.3. Основными направлениями деятельности кафедры является научно-методическая, учебно-методическая, инновационная, методическая и организационно-педагогическая работа.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

3.1. *Научно – методическая работа* кафедры включает в себя:

- 3.1.1. разработку и рассмотрение рабочих программ по предметам специализации кафедры;
- 3.1.2. разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), элективных курсов, программ индивидуальной работы, учебников, учебно – методических пособий;
- 3.1.3. изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;
- 3.1.4. апробацию новых педагогических технологий;
- 3.1.5. подготовка и обсуждение рукописей учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.2. *Учебная работа* кафедры включает в себя:

- 3.2.1. использование эффективных педагогических технологий с учетом условий работы школы;
- 3.2.2. подготовка и проведение уроков различных типов, лекций, семинаров, практикумов, факультативов, а также разнообразных интегрированных курсов, проблемных семинаров, учебных диспутов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций и других видов учебных занятий;
- 3.2.3. проведение письменных контрольных работ, устных опросов, собеседований, осуществление анкетирования, тестирований, а также использование других способов диагностики обученности школьников;
- 3.2.4. проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 3.2.5. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебной деятельности;
- 3.2.6. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.3. *Исследовательская и инновационная работа:*

- 3.3.1. проведение исследований по направлениям, вытекающим из темы, избранной школой для работы в данном учебном году, либо с учетом статуса инновационной площадки, оформление этих исследований в виде творческого отчета или квалификационной работы;
- 3.3.2. участие в теоретических, проблемных семинарах, научно-практических конференциях;
- 3.3.3. организация и проведение семинаров на базе школы с учетом инновационных процессов;
- 3.3.4. изучение передового педагогического опыта и результатов научных исследований по различным проблемам образования;
- 3.3.5. подготовка ежегодного письменного отчета об инновационной работе, подготовка статей, сборников для педагогической печати.

3.4. *Методическая работа* кафедры включает в себя:

3.4.1. диагностику и учет положительного опыта и педагогических затруднений членов кафедры, создание условий для становления и развития педагогического мастерства, организация взаимопосещения занятий, наставничества, организация использования, применения лучшего педагогического опыта.

3.4.2. оказание методической помощи молодым специалистам;

3.4.3. сбор информации о состоянии учебно-воспитательной деятельности по предметам, проведение диагностики, анализ причин, вызывающих низкие (высокие) результаты в усвоении качестве знаний, формирование умений;

3.4.4. разработка тематических, поурочных планов, пособий, таблиц;

3.4.5. подготовка обзоров научно-методической литературы (по профилю кафедры).

3.5. *Организационная работа* включает в себя:

3.5.1. обсуждение планов работ на заседании кафедры не реже 1 раза в четверть;

3.5.2. проведение предметных недель, декад наук, предметных олимпиад;

3.5.3. подготовка и представление педагогическому совету школы отчета о работе кафедры в учебном году.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

4.1. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом школы, строит свою работу в соответствии с Уставом школы и данным положением.

4.2. *Состав и штаты кафедры:*

4.2.1. Кафедра создается при наличии не менее 5-ти педагогических работников соответствующего цикла учебных предметов.

4.2.2. Решение о создании кафедры принимает научно-методический совет школы.

4.2.3. Один раз в пять лет проводится аттестация членов кафедры, результаты которой рассматриваются научно-методическим советом школы.

4.2.4. Кафедру возглавляет руководитель, избираемый открытым голосованием на заседании кафедры. Руководитель несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. В своей деятельности руководитель кафедры подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

4.2.5. Нагрузка между членами кафедры распределяется в ходе открытого обсуждения на заседании кафедры.

4.3. *Документация кафедры:*

4.3.1. положение о предметной кафедре;

4.3.2. годовой план работы кафедры с учетом всех направлений в работе

4.3.3. протоколы заседаний кафедры;

4.3.4. документация и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания основ наук, выполнением учебных программ;

4.3.5. по завершении учебного года заведующий кафедрой представляет анализ выполнения плана работы кафедры заместителю директора по научно-методической работе.

4.3. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. На заседания могут приглашаться работники других образовательных организаций, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.

4.4. *Хозрасчетная деятельность:*

4.4.1. Кафедра на основе положения о деятельности образовательной организации (Устава школы) может оказывать в пределах своих задач платные образовательные услуги в соответствии с ее профилем.

4.5. *Статус руководителя кафедры.*

4.5.1. Руководитель кафедры является ответственным лицом, входящим в научно-методический совет школы. Ему непосредственно подчиняются все члены кафедры.

4.5.2 Руководитель кафедры имеет право осуществлять непосредственный контроль за выполнением членами кафедр всех видов работ.

4.5.3. Руководитель кафедры обязан:

4.5.3.1. регулировать учебную нагрузку членов кафедры;

4.5.3.2. разрабатывать план работы кафедры;

4.5.3.3. проводить заседания кафедры;

4.5.3.4. представлять интересы кафедры и ее членов;

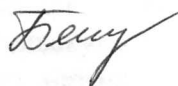
4.5.3.5. создавать условия для эффективной работы членам кафедры, оказывать им методическую помощь.

4.5.4. Заведующий кафедрой за выполнение вышеуказанных обязанностей может получать доплату в размере, определяемом Положением «Об оплате труда работников МОУ СШ №140».

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ**

5.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической и учебно – воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором школы.

Положение разработал  
заместитель директора по НМР



И.С.Белова

